

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол от 28.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СШ № 42»
от 31.08.2024 № 02-03-199

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 42»
протокол от 31.08.2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СШ № 42»
31.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ «СШ № 42»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг (далее – прибыль) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 42» (далее – МБОУ «СШ № 42»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утверждённого постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358 «Об утверждении типового Положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и внесение изменений в постановление Главы города Норильска от 17.01.2006 № 61»;

- Постановлением Администрации города Норильска «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358» от 31.01.2018 № 29».

- Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 20 июня 2019 г. N 232 "О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 N 358"

- Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 21 июня 2023 г. N 263 "О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 N 358"

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- прибыль – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники, оказывающие платные образовательные услуги – работники, задействованные непосредственно в оказании платных образовательных услуг, и оказывающие платные образовательные услуги по трудовым договорам и (или) по гражданско-правовым договорам;

- работники, способствующие оказанию и развитию платных услуг – работники, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (младший обслуживающий персонал, заместитель директора и др.) по трудовым договорам.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой школы и муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования».

2. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ «СШ № 42» от оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) работников школы, оказывающих платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг с учетом начисленных страховых взносов;

- не более 10% направляется на оказание материальной помощи работников школы, оказывающих платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг;

- не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы школы, подготовку и повышение квалификации работников школы, проведение культурно-массовых мероприятий;

- в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пункте 2.1 Положения, МБОУ «СШ № 42» имеет право перераспределить средства на материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ «СШ № 42».

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 Положения производится при наличии сформированной в МБОУ «СШ № 42» прибыли.

3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- отсутствия дисциплинарных взысканий;

- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных образовательных услуг.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБОУ «СШ № 42», оказывающим платные образовательные услуги и

способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится на основании приказа директора МБОУ «СШ № 42» с учетом мотивированного мнения представительного органа школы, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи директору школы за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 № 204 «Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск».

3.4. Материальное поощрение (премирование) работников МБОУ «СШ № 42», оказывающих платные образовательные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных образовательных услуг, включая обслуживание здания, помещений, оборудования;
- качественное выполнение плановых показателей по оказываемым платным образовательным услугам;
- увеличение количества потребителей платных образовательных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных образовательных услуг;
- внедрение новых видов платных образовательных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных образовательных услуг.

3.5. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.4 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя директора МБОУ «СШ № 42» с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Максимальный размер материальной помощи работникам МБОУ «СШ № 42», оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, составляет:

- при вступлении в брак впервые - 20 000 рублей;
- при рождении ребенка - 20 000 рублей;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40 000 рублей;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80 000 рублей;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате МБОУ «СШ № 42» - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МБОУ «СШ № 42» до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс.руб., при стаже работы работника в МБОУ «СШ № 42» свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс.руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в МБОУ «СШ № 42» не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20 000 руб.

3.7. Порядок предоставления материальной помощи работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5 Положения, устанавливаются приказом директора МБОУ «СШ № 42» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных образовательных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.9. В случае если работником МБОУ «СШ № 42» получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 № 261 «Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг не производится.

4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы школы

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 42», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ № 42», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа директора МБОУ «СШ № 42») по направлению деятельности;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);

- расходы на коммунальные услуги;

- текущий ремонт оборудования;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- расходы на рекламные услуги;

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МБОУ «СШ № 42»;

- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;

- уплата пеней и штрафов;

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.