

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
663332, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, ул. Игарская, дом 16
тел. (приемная): (3919) 455-639, тел./факс: (3919) 455-639, эл.адрес: mou-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 15.05.2017 № 6

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом родителей (законных представителей)
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 42»
И.Г.Кизилова
Приказ от 19.05.2017 № 02-03-215

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» (далее - МБОУ «СШ № 42») является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления МБОУ «СШ № 42», имеющим определенные Уставом МБОУ «СШ № 42» полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБОУ «СШ № 42».

1.2. Деятельность Управляющего совета МБОУ «СШ № 42» (далее - Управляющий Совет) регулируют федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Красноярского края, Устав МБОУ «СШ № 42», Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 42», нормативно-правовые акты в сфере

образования и иные локальные нормативные акты МБОУ «СШ № 42»

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом МБОУ «СШ № 42» и настоящим положением.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, избирается на 2 года и состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей работников;
- директора МБОУ «СШ № 42» (по должности);
- представителя учредителя;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательную программу среднего общего образования;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек и не более 25 человек.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели классов среднего общего образования.

2.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

2.6. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ «СШ № 42» избираются Общим собранием работников МБОУ «СШ № 42».

2.7. Количество членов Управляющего Совета из числа работников МБОУ «СШ № 42» не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «СШ № 42».

2.8. Директор МБОУ «СШ № 42» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем МБОУ «СШ № 42» и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества Администрации города Норильск.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет МБОУ «СШ № 42» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МБОУ «СШ № 42», обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя МБОУ «СШ № 42». В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Руководитель МБОУ «СШ № 42» оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю МБОУ «СШ № 42» и председателю Управляющего совета.

3.7. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

3.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала

голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право самовыдвижения в кандидаты в течение этого срока.

3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

3.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ «СШ № 42».

3.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя МБОУ «СШ № 42» или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.15. Руководитель МБОУ «СШ № 42» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём извещает представителя учредителя.

3.16. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.17. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов Норильского городского Совета депутатов, общественно активных граждан.

3.18. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.19. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.20. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом МБОУ «СШ № 42», такой Управляющий совет не правомочен принимать никаких решений, кроме решения о довыборах в Управляющий совет.

3.22. Оставшиеся члены Управляющего совета принимают решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

3.23. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случае отсутствия

заседаний в течение полугода, или в случае принятия им решений, противоречащих законодательству.

3.24. Член управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника, являющегося членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в МБОУ «СШ № 42» и отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий членом Управляющего совета;

4. Основные полномочия Управляющего совета

4.1. Управляющий совет согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития МБОУ «СШ № 42», программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав МБОУ «СШ № 42», с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в МБОУ «СШ № 42», приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания МБОУ «СШ № 42» дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении МБОУ «СШ № 42» коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в МБОУ «СШ № 42» и взаимодействия с МБОУ «СШ № 42» общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СШ № 42»;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ «СШ № 42» в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- календарный учебный график;
- режим работы МБОУ «СШ № 42»;
- годовой план работ МБОУ «СШ № 42» по материально-техническому

обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания МБОУ «СШ № 42»;

- отчет руководителя МБОУ «СШ № 42» об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о самообследовании МБОУ «СШ № 42»;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств МБОУ «СШ № 42» (ежегодно);

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

- сдачу в аренду МБОУ «СШ № 42» закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

- перечень выбранных МБОУ «СШ № 42» учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 42».

4.2. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты МБОУ «СШ № 42», а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом МБОУ «СШ № 42» к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.) Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю МБОУ «СШ № 42» по вопросам управления МБОУ «СШ № 42», отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом МБОУ «СШ № 42».

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. требовать и получать от администрации МБОУ «СШ № 42», председателя Управляющего совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Управляющего совета;

5.1.3. досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Совета обязан:

5.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

5.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава Управляющего совета за:

5.3.1. пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

5.3.2. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Первое после выборов заседание Управляющего совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

6.2. Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по:

- по инициативе председателя Управляющего совета,
- по требованию руководителя МБОУ «СШ № 42»,
- по требованию представителя учредителя,
- по заявлению членов управляющего совета, подписанных $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

6.4. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

6.5. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.8. В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- место и время проведения протокола;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним и принятые Управляющим советом решения.

6.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у секретаря Управляющего совета в течение двух лет.

6.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководителя МБОУ «СШ № 42».

6.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель МБОУ «СШ № 42» вправе самостоятельно принимать решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ «СШ № 42», с участниками образовательных отношений, с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя, кроме членов Управляющего совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющий совет.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Заключительные положения

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель МБОУ «СШ № 42» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
663332, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, ул. Игарская, дом 16
тел. (приемная): (3919) 455-639, тел./факс: (3919) 455-639, эл.адрес: mou-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 15.05.2017 № 6

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2

СОГЛАСОВАНО
советом родителей (законных представителей)
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 21.04.2017 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 42»
И.Г.Кизилова
Приказ от 19.05.2017 № 02-03-215

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» (далее - МБОУ «СШ № 42») является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления МБОУ «СШ № 42», имеющим определенные Уставом МБОУ «СШ № 42» полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБОУ «СШ № 42».

1.2. Деятельность Управляющего совета МБОУ «СШ № 42» (далее - Управляющий Совет) регулируют федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Красноярского края, Устав МБОУ «СШ № 42», Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 42», нормативно-правовые акты в сфере

образования и иные локальные нормативные акты МБОУ «СШ № 42»

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом МБОУ «СШ № 42» и настоящим положением.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, избирается на 2 года и состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей работников;
- директора МБОУ «СШ № 42» (по должности);
- представителя учредителя;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих образовательную программу среднего общего образования;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек и не более 25 человек.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели классов среднего общего образования.

2.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

2.6. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ «СШ № 42» избираются Общим собранием работников МБОУ «СШ № 42».

2.7. Количество членов Управляющего Совета из числа работников МБОУ «СШ № 42» не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «СШ № 42».

2.8. Директор МБОУ «СШ № 42» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем МБОУ «СШ № 42» и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества Администрации города Норильск.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет МБОУ «СШ № 42» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МБОУ «СШ № 42», обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя МБОУ «СШ № 42». В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Руководитель МБОУ «СШ № 42» оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю МБОУ «СШ № 42» и председателю Управляющего совета.

3.7. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

3.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала

голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право самовыдвижения в кандидаты в течение этого срока.

3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

3.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ «СШ № 42».

3.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя МБОУ «СШ № 42» или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.15. Руководитель МБОУ «СШ № 42» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём извещает представителя учредителя.

3.16. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.17. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов Норильского городского Совета депутатов, общественно активных граждан.

3.18. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.19. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.20. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом МБОУ «СШ № 42», такой Управляющий совет не правомочен принимать никаких решений, кроме решения о довыборах в Управляющий совет.

3.22. Оставшиеся члены Управляющего совета принимают решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

3.23. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случае отсутствия

заседаний в течение полугода, или в случае принятия им решений, противоречащих законодательству.

3.24. Член управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника, являющегося членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в МБОУ «СШ № 42» и отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий членом Управляющего совета;

4. Основные полномочия Управляющего совета

4.1. Управляющий совет согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития МБОУ «СШ № 42», программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав МБОУ «СШ № 42», с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в МБОУ «СШ № 42», приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания МБОУ «СШ № 42» дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении МБОУ «СШ № 42» коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в МБОУ «СШ № 42» и взаимодействия с МБОУ «СШ № 42» общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СШ № 42»;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ «СШ № 42» в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- календарный учебный график;
- режим работы МБОУ «СШ № 42»;
- годовой план работ МБОУ «СШ № 42» по материально-техническому

обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания МБОУ «СШ № 42»;

- отчет руководителя МБОУ «СШ № 42» об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о самообследовании МБОУ «СШ № 42»;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств МБОУ «СШ № 42» (ежегодно);

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

- сдачу в аренду МБОУ «СШ № 42» закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

- перечень выбранных МБОУ «СШ № 42» учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 42».

4.2. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты МБОУ «СШ № 42», а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом МБОУ «СШ № 42» к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.) Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю МБОУ «СШ № 42» по вопросам управления МБОУ «СШ № 42», отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом МБОУ «СШ № 42».

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. требовать и получать от администрации МБОУ «СШ № 42», председателя Управляющего совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Управляющего совета;

5.1.3. досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Совета обязан:

5.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

5.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава Управляющего совета за:

5.3.1. пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

5.3.2. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Первое после выборов заседание Управляющего совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

6.2. Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по:

- по инициативе председателя Управляющего совета,
- по требованию руководителя МБОУ «СШ № 42»,
- по требованию представителя учредителя,
- по заявлению членов управляющего совета, подписанных $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

6.4. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

6.5. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.8. В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- место и время проведения протокола;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним и принятые Управляющим советом решения.

6.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у секретаря Управляющего совета в течение двух лет.

6.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководителя МБОУ «СШ № 42».

6.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель МБОУ «СШ № 42» вправе самостоятельно принимать решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ «СШ № 42», с участниками образовательных отношений, с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя, кроме членов Управляющего совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющий совет.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Заключительные положения

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель МБОУ «СШ № 42» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения

Управляющего совета в установленные сроки.

8.2. Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным актам местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

8.2. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и руководителем МБОУ «СШ № 42», который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.